



Istituto Comprensivo "Eleonora d'Arborea" di Castelsardo



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata dall'Unione europea



Ministero dell'Università e della Ricerca



ItaliaDomani

Circolare n. 75

Castelsardo, 29 gennaio 2025

Ai Docenti della Scuola Secondaria I grado Castelsardo, Sedini, Nulvi Osilo

Ai Collaboratori DS e Responsabili di Plesso

All'Ufficio Alunni

Alla DSGA

Agli Atti – Bacheca Argo – Sito WEB

Oggetto: Scrutini I Quadrimestre Scuola Secondaria I grado – a.s. 2024-2025: calendario, indicazioni ed adempimenti.

Si informano tutti gli interessati che i Consigli di classe della scuola Secondaria I grado, con la sola componente docente, sono convocati in presenza **NELLA SEDE CENTRALE DI CASTELSARDO**, secondo il calendario allegato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Scrutini primo quadrimestre
2. Iniziative organizzativo – didattiche e strategie per il recupero, il consolidamento ed il potenziamento delle carenze formative degli alunni.
3. Monitoraggio alunni BES

Le valutazioni degli studenti saranno effettuate con voto unico, tenendo conto della normativa vigente e secondo le modalità stabilite nel PTOF e quanto deliberato dal CdD. In assenza del DS, i coordinatori (o in loro assenza il docente più anziano) sono delegati a presiedere gli scrutini.

Al fine di consentire al docente coordinatore dell'educazione civica di formulare la proposta di voto espresso in decimi, si invitano i docenti a cui è affidato l'insegnamento di fornirne preventivamente elementi conoscitivi.

Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti che è assolutamente necessario procedere al costante aggiornamento del registro elettronico; inoltre, gli insegnanti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema le proposte di voto (brevemente motivate) da sottoporre al Consiglio di Classe. Il voto di condotta sarà assegnato sulla base della proposta (sempre brevemente motivata) effettuata dal Coordinatore di classe.

Tutti i docenti avranno cura di inserire le valutazioni sul registro elettronico e compilare la sezione scrutini con le proposte di valutazione, tenendo conto dei progressi realizzati dagli alunni anche in merito ad eventuali interventi/attività inerenti percorsi individualizzati/personalizzati.



Il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base di un modello predefinito, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali. Nel verbale devono essere riportati il numero, la data, l'ora di inizio della seduta, traccia della discussione con particolare riferimento al profitto ed al comportamento sia della classe nel complesso sia dei singoli studenti. Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone sottoscritto da tutti i docenti del CdC.

Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate possibilmente in anticipo e comunque debitamente giustificate per iscritto.

Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizioni di impegni (con la medesima e/o altra scuola), è pregato di comunicarlo al più presto all'Ufficio di Presidenza.

Indicazioni operative

Con l'approssimarsi della scadenza relativa alle valutazioni intermedie, è opportuno richiamare l'attenzione di tutti i docenti su alcuni aspetti salienti della valutazione:

Funzioni della valutazione

Ai sensi del Dlgs. 62/2017 – *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato* - art. 1, commi 1 e 3 " ... **La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni**, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, **ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.**

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i Regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali".

Tale funzione formativa della valutazione era già affermata dalle Nuove Indicazioni Nazionali:

"La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine. Assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo."

Pertanto, dai suddetti documenti si evince che la valutazione degli alunni risponde alle seguenti funzioni fondamentali:

- Verificare l'acquisizione degli apprendimenti programmati.
- Adeguare le proposte didattiche e le richieste alle possibilità e ai ritmi di apprendimento individuali e del gruppo classe.
- Predisporre eventuali interventi di recupero o consolidamento, individuali o collettivi.
- Fornire agli alunni indicazioni per orientare l'impegno e sostenere l'apprendimento.
- Promuovere l'autoconsapevolezza e la conoscenza di sé, delle proprie potenzialità e difficoltà.
- Fornire ai docenti elementi di autovalutazione del proprio intervento didattico.
- Comunicare alle famiglie gli esiti formativi scolastici e condividere gli impegni relativi ai processi di



Istituto Comprensivo "Eleonora d'Arborea" di Castelbarco



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- maturazione personale.

Che cosa si valuta

Ai sensi del Dlgs. 62/2017 art. 1 comma 1 e 3, *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento, delle alunne e degli alunni” e “la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza”.*

Secondo l'attuale quadro normativo, costituiscono pertanto oggetto della valutazione e sono competenza del gruppo docente responsabile delle classi.

- La verifica degli apprendimenti elaborati dalla scuola e codificati dal Curricolo d'Istituto sulla base delle Indicazioni Nazionali.
- La valutazione del Comportamento cioè della partecipazione, del rispetto delle regole, della cura del materiale, dell'impegno, dell'interesse, condizioni che rendono l'apprendimento efficace e formativo.
- La rilevazione delle Competenze di base relative agli apprendimenti disciplinari e propedeutiche allo sviluppo continuo della capacità di apprendere e la loro Certificazione al termine della classe terminale.

Pertanto, **nel formulare la valutazione quadrimestrale gli insegnanti terranno conto della situazione di partenza, dei progressi nell'apprendimento, dei tempi di attenzione, di concentrazione, del grado di partecipazione ed interesse.**

La valutazione, dunque, non può essere ridotta alla mera “misurazione” del sapere acquisito dagli alunni, né questi possono essere considerati come oggetti da osservare, misurare e apprezzare in modo oggettivo.

La valutazione, infatti, non può riferirsi al solo “prodotto” e apprezzarlo, ma deve prendere in considerazione il “processo” di costruzione dell'apprendimento che compie l'alunno.

I docenti sono tenuti a valutare la crescita degli alunni e a premiare il loro sforzo di miglioramento, pur nella considerazione dei dati oggettivi in relazione agli standard di riferimento.

La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal Consiglio di classe.

Si sintetizzano qui di seguito le

ISTRUZIONI PER LO SCRUTINIO della Scuola Secondaria di I grado

La valutazione è espressa con votazioni in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento.

Si ricorda che:

- Per la scuola secondaria di I grado, si trascrivono sul documento di valutazione, in cifre e in lettere i voti numerici attribuiti per le discipline (art.2 DPR 122/09 Valutazione degli alunni nel primo ciclo di istruzione).
- La valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione del processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. (Dlgs 62/2017 CAPO II art.2 comma3, NOTA n. 1865/2017).
- Sono oggetto di valutazione le attività svolte nell'ambito di educazione civica, come da Curricolo di



Istituto Comprensivo "Eleonora d'Arborea" di Castelbarco



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



riferimento deliberato dal Collegio dei Docenti.

- La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.
- Per l'**insegnamento della Religione Cattolica**, in luogo di voti e di esami, viene redatta una nota riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne ritrae.
- Per l'**attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica (IRC)**, come previsto dall'art.2, comma7, del D.Lgs. n.62 del 2017, "la valutazione delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di valutazione apprendimento conseguiti", sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio Docenti e presente nel Ptof.
- Nel caso di alunni trasferiti presso altra istituzioni scolastica ogni Consiglio/Team Docente predisporrà una sintesi delle valutazioni effettuate fino al giorno in cui l'alunno ha frequentato.

Secondo quanto previsto dalla Legge n.92/2019, l'insegnamento trasversale dell'**educazione civica** è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste anche dal d.lgs. 13 aprile 2017, n.62 e, dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n.122.

"Il docente coordinatore formulerà la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica» e attenendosi ai criteri di valutazione **espressi nelle griglie allegata al PTOF.**

Pertanto, **ciascun docente, almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio**, dovrà effettuare nel registro elettronico gli **atti preparatori per lo scrutinio**, accedendo ed inserendo il proprio voto unico per materia (voto proposto) e il giudizio sintetico per il comportamento **attenendosi ai criteri di valutazione espressi nelle griglie allegata al PTOF.**

In particolare, la valutazione della disciplina dell'Educazione civica dovrà essere espressa in questo modo: **il Coordinatore, almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio**, propone al Consiglio di Classe la valutazione di questa disciplina trasversale, indicando il voto numerico su base decimale e **dovrà anche riportare nel Documento di valutazione un giudizio descrittivo**, riferito a differenti livelli di apprendimento (IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE – BASE – INTERMEDIO – AVANZATO), facendo riferimento alla griglia di valutazione per l'educazione civica nella Scuola Secondaria, approvata dagli OO.CC. di questo Istituto.

Si ricorda **a tutti i Docenti della Scuola Secondaria** che le assenze dovrebbero essere riportate in automatico dal programma del registro, ma in ogni caso bisogna accertarsi che risultino e che i dati siano completi, prima dello scrutinio. Il voto unico potrebbe essere anche calcolato sulla base della media dei voti attribuiti nel corso dell'attività didattica, ma ovviamente non è vincolante attenersi alla media matematica e potranno essere inseriti voti che tengano conto di tutti i criteri previsti per la valutazione complessiva del percorso di apprendimento dei singoli alunni e, in ogni modo, **dovrà essere una valutazione ponderata e motivata in modo chiaro e trasparente per tutti gli alunni e le Famiglie.**

Il Coordinatore di ogni classe, inoltre, avrà il **compito di verificare, entro il giorno precedente lo scrutinio**, che tutti i docenti abbiano effettuato gli atti preparatori. Successivamente dovrà svolgere tutte le attività propedeutiche allo scrutinio, di sua competenza, previste nel RE Argo. Al termine della presentazione del prospetto complessivo dei voti, illustrato dal Coordinatore della classe, lo stesso esporrà al consiglio il giudizio sul comportamento e la proposta di voto per la valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica. La Dirigente o il suo delegato prenderà poi la parola



per sentire se qualcuno dei presenti voglia dare un suggerimento differente e nel caso in cui tale ipotesi si dovesse verificare, le due proposte verranno messe al voto.

Ogni docente dovrà indicare espressamente il proprio voto favorevole o contrario alla proposta oggetto di valutazione, comunicandolo chiaramente, in modo che tutti i partecipanti all'incontro collegiale possano prenderne visione ed atto.

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI DI POTENZIAMENTO

- I docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, o attività di potenziamento, **almeno 2 giorni prima della data stabilita per gli scrutini, dovranno fornire per iscritto al Consiglio di Classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato, sulla partecipazione e sul profitto conseguito da ciascun alunno.**

Attenzione e cura per l'inclusività

Nella progettazione, nello svolgimento della didattica e delle prove, nella valutazione, i docenti disciplinari, operando in stretta collaborazione con i docenti di sostegno, terranno conto delle esigenze specifiche di tutti gli alunni certificati o con bisogni educativi speciali.

Le caratteristiche delle attività prevedranno – come accade nella didattica ordinaria – tutti gli adattamenti richiesti dal PEI o dal PdP dello studente.

Sarà necessario operare con flessibilità, sempre in un'ottica di personalizzazione del piano educativo: solo il Consiglio di classe conosce a fondo potenzialità, difficoltà, condizioni socio-economiche e ambientali di ogni studente.

In particolare:

Per gli alunni con DSA, debitamente attestati, con certificazione nel fascicolo personale, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deve tenere conto delle specifiche condizioni soggettive e dell'eventuale percorso personalizzato stabilito dal Consiglio di classe e dal PDP redatto (art. 10 DPR 122/09 e Decreto attuativo n°5669/2011 della L. 170/2010);

- *La valutazione degli alunni con disabilità è riferita agli obiettivi progettati nel PEI e i docenti di sostegno, contitolari nella classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe stessa, con particolare attenzione agli alunni disabili seguiti. Qualora un/a alunno/a sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con voto unitario.*

Ulteriori indicazioni ed aspetti operativi per un adeguato e corretto svolgimento delle riunioni:

- I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte, orali e pratiche verificabili e documentabili.
- Il voto di comportamento –sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti – verrà proposto dal coordinatore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti.
- Gli scrutini si svolgeranno in presenza secondo il calendario allegato alla presente circolare.



Istituto Comprensivo "Eleonora d'Albrera" di Castelverde



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Università e della Ricerca



Italiadomani

- Il verbale sarà compilato e completato direttamente e contestualmente allo scrutinio.
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà stampato e inserito nel fascicolo dei verbali dei singoli consigli di classe a cura del Coordinatore di classe.
- I docenti nelle ore immediatamente successive allo scrutinio avranno cura di apporre la propria firma al verbale e al tabellone dei voti.
- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio.
- Gli elaborati svolti nel corso del primo quadrimestre, i cui voti dovranno essere riportati sul registro elettronico, dovranno essere registrati e riposti negli appositi armadi, secondo le consuete procedure di consegna.

CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe. Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni dello scrutinio, si invitano i docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

Si ricorda, inoltre, che è assolutamente vietato fare foto, videoregistrare audio della riunione.

Qualunque assenza dalle riunioni andrà comunicata anticipatamente e giustificata presso l'Ufficio personale.

Considerando che alcune classi sono composte da un numero limitato di alunni si invitano i docenti ad arrivare nel plesso di svolgimento degli scrutini almeno 20 minuti prima rispetto all'orario indicato.

Si raccomanda la consueta fattiva collaborazione, per la piena riuscita della riunione.

Si riporta qui di seguito il Calendario degli Scrutini:



Istituto Comprensivo "Eleonora d'Arborea" di Castelsardo



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Calendario Scrutini della Scuola Secondaria di I grado

Plesso	Data	Classe	Orario
CASTELSARDO	03/02/2025	3C	14:30
		3B	15:30
		2B	16:30
CASTELSARDO	05/02/2025	1M	14:30
		2M	15:30
		3M	16:30
OSILO	04/02/2025	1A	15:00
		3A	16:00
		2A	17:00
		3B	18:00
NULVI	06/02/2025	3A	15:00
		1A	16:00
		1B	17:00
		2B	18:00
		2A	19:00
CASTELSARDO	11/02/2025	1A	14:30
		2A	15:30
		3A	16:30
SEDINI	13/02/2025	1D	15:15
		2D	16:15
		3D	17:15

La presente circolare deve essere resa nota a quanti in indirizzo e si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. N.82/2005.

Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Maria Pinna
 (Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

Cordiali saluti